

MANUAL DE ORIENTACIÓN PARA LA TUTORIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO

FACULTAD DE LETRAS Y DE LA EDUCACIÓN

CURSO 2012-2013

Cristina Flores Moreno

Juan Antonio Martínez Berbel

María Isabel Martínez López

Nuria Esther Pascual Bellido

Eva Sanz Arazuri



**UNIVERSIDAD
DE LA RIOJA**



MANUAL DE ORIENTACIÓN PARA LA TUTORIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO: FACULTAD DE LETRAS Y DE LA EDUCACIÓN: (CURSO 2012-2013),

publicado por la Facultad de Letras y de la Educación de la Universidad de La Rioja,

se difunde bajo una Licencia

[Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 3.0 Unported.](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/)

Permisos que vayan más allá de lo cubierto por esta licencia pueden solicitarse a los titulares del copyright.

© Los autores

© Universidad de La Rioja, Facultad de Letras y de la Educación, 2013

Teléfono 941299687

decanato.fle@unirioja.es

ISBN 978-84-695-7321-1

Edita: Universidad de La Rioja, Facultad de Letras y de la Educación

ÍNDICE

1. Introducción	p. 5
1.1. Marco general	p. 5
1.2. Descripción de la asignatura	p. 5
1.3. Funciones de los distintos agentes implicados	p. 6
2. Indicadores de referencia de acompañamiento, seguimiento y evaluación	p. 9
3. Cronograma de seguimiento y acciones evaluativas del Trabajo Fin de Grado	p. 11
4. Rúbricas de seguimiento y evaluación	p. 13
5. Acto de defensa	p. 23
6. Normas de estilo del Trabajo Fin de Grado	p. 25
7. Bibliografía	p. 27
8. Anexos	p. 29

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Marco General

La ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales (RD 1393/2007) en su artículo 12, indica que todas las enseñanzas oficiales de grado concluirán con la elaboración y defensa de un Trabajo Fin de Grado (TFG) que tendrá entre 6 y 30 créditos, deberá realizarse en la fase final del plan de estudios y estar orientado a la evaluación de competencias asociadas al título.

Tal y como indican el Reglamento de la Universidad de La Rioja sobre Trabajos Fin de Grado, en su Artículo 3, y el Procedimiento y directrices para la gestión y defensa de Trabajos Fin de Grado de las titulaciones organizadas por la Facultad de Letras y de la Educación, en su punto 3, el TFG consiste en la realización de un proyecto o estudio que el alumno realizará individualmente bajo la orientación de un tutor y que le permitirá mostrar de forma integrada las competencias y conocimientos adquiridos en el grado. Las horas de trabajo de un estudiante deben corresponderse con los créditos ECTS que tenga asignados el TFG en el correspondiente plan de estudios).

Como señala el artículo 4 del Reglamento de la Universidad de La Rioja, el TFG podrá ser de uno de los 6 tipos siguientes:

- Trabajos experimentales.
- Trabajos teóricos.
- Trabajos de revisión e investigación bibliográfica.
- Trabajos aplicados.
- Proyectos técnicos de naturaleza profesional.
- Otros trabajos que cuenten con la aprobación de la Comisión Académica del Centro en el que se imparte el título.

Se hace necesario resaltar que en aquellos casos en los que un estudiante realice prácticas externas, la memoria de prácticas no puede ser utilizada como memoria de TFG, sin perjuicio de que pueda existir relación entre ambas (artículo 4 del Reglamento de la Universidad de La Rioja sobre Trabajos de Fin de Grado y punto 3.3. del Procedimiento y directrices para la gestión y defensa de Trabajos de Fin de Grado de las titulaciones organizadas por la Facultad de Letras y de la Educación).

Con el propósito de unificar los criterios y procedimientos que garanticen una actuación homogénea en la planificación y evaluación de los TFG, resulta conveniente elaborar el presente documento con orientaciones de carácter general en las titulaciones organizadas por la Facultad de Letras y de la Educación.

1.2. Descripción de la asignatura

La asignatura de Trabajo Fin de Grado, ofrece al alumno la oportunidad de relacionar toda la formación adquirida a lo largo de todos los aprendizajes del currículum. A lo largo de éste, acompañado en todo momento por un tutor académico, el estudiante, a través de su propia experimentación, tratará de aplicar los conocimientos, habilidades y actitudes adquiridos en el grado, reflexionará sobre su acción profesional y consolidará las adquisiciones integradas de las competencias genéricas básicas, las competencias transversales relacionadas con la formación

integral de las personas y las competencias más específicas que posibiliten una orientación profesional.

Los créditos ECTS asignados al TFG varían en las distintas titulaciones organizadas por la Facultad de Letras y de la Educación.

Titulación	ECTS
Grado en Educación Infantil	9
Grado en Educación Primaria	9
Grado en Estudios Ingleses	6
Grado en Geografía e Historia	6
Grado en Lengua y Literatura Hispánica	6

La asignatura de TFG, de carácter obligatorio, está ubicada en el segundo semestre de cuarto curso en los 5 planes de estudios.

1.3. Funciones de los distintos agentes implicados

Facultad de Letras y de la Educación

Funciones:

- Solicitar una oferta de temas susceptibles de ser desarrollados por los alumnos como TFG a los Departamentos que imparten docencia en las titulaciones organizadas por la Facultad.

Departamentos

Funciones:

- Ofertar un número de temas suficiente para cubrir la demanda de los estudiantes matriculados, detallando el título del tema, una breve descripción de su contenido, tutores que ofertan plazas en el tema, número de plazas ofertadas por cada tutor, alumnos que han concertado el tema con el tutor, idioma en el que se deberá o el idioma alternativo en el que se podrá redactar el TFG.

Comisión académica

Funciones:

- Aprobar anualmente el calendario de procedimientos para la gestión y defensa de los TFG y publicarlo en el tablón de anuncios y en la página web de la Facultad.
- Aprobar la oferta de temas para TFG y publicarla en los tabloneros de anuncios y en la página web.

Presidente de la Comisión académica

Funciones:

- El Presidente de la Comisión Académica, por delegación de la Comisión Académica, velará porque la propuesta de plazas sea suficiente para los alumnos matriculados y, en

el caso de que sean insuficientes, requerirá a los Departamentos afectados para que completen su oferta antes de su aprobación por la Comisión Académica.

- El Presidente de la Comisión Académica, por delegación de la misma, designará las comisiones de evaluación de los TFG que se estimen necesarias en función de los alumnos matriculados, a propuesta del Director de Estudios de Grado.
- El Presidente de la Comisión Académica, por delegación de la misma, aprobará el calendario completo de defensas, con indicación de lugar y hora, a propuesta del Director de Estudios de cada grado.

Director de estudios

Funciones:

- Asignar a cada alumno el tema del trabajo y el tutor a partir de las preferencias manifestadas por los alumnos y según los criterios establecidos en el Procedimiento y directrices para la gestión y defensa de Trabajos de Fin de Grado de las titulaciones organizadas por la Facultad de Letras y de la Educación.
- Publicar la asignación en los tabloneros de anuncios y en la página web de la Facultad a través de la unidad administrativa.
- Proponer al Presidente de la Comisión Académica las comisiones de evaluación de los TFG que se estimen necesarias en función de los alumnos matriculados.
- Proponer al Presidente de la Comisión Académica el calendario completo de defensas, con indicación de lugar y hora.

Tutor académico

Será profesor de la Universidad de La Rioja, con preferencia de la propia Facultad, Escuela o Centro universitario en el que se encuentre matriculado el estudiante y, en todo caso, afín al grado cursado por el estudiante.

La Comisión Académica correspondiente podrá permitir la tutela compartida de algún trabajo; en este caso, al menos uno de los tutores deberá ser profesor de la Universidad de La Rioja.

Funciones:

- Establecer las especificaciones del trabajo teniendo en cuenta que los objetivos que se fijen sean alcanzables en el tiempo establecido.
- Observar el proceso, establecer pautas de trabajo e indicar las fechas de reunión.
- Llevar a cabo el acompañamiento y la labor de orientación en la realización del TFG.
- Proporcionar retroalimentación al alumno.
- Evaluar el documento escrito.
- Orientar al alumno de cara a la presentación oral y visual de la misma.
- Autorizar el depósito del trabajo.
- Entregar al secretario de la Comisión de Evaluación un informe de calificación, conforme al modelo proporcionado por la Facultad, en el que reflejará la valoración realizada de los diferentes aspectos que intervienen en la elaboración del TFG. Asimismo, añadirá los comentarios y observaciones que estime pertinentes para la valoración final y para la consideración por la Comisión de Evaluación de la propuesta de matrícula de honor.

Alumno

Funciones:

- Presentar una solicitud de asignación de tema y tutor para TFG en la secretaría de la Facultad (edificio de Filologías) en el plazo previsto en el calendario aprobado por la Comisión Académica.
- Desarrollar un proceso de trabajo reflexivo y autónomo.
- Planificar y desarrollar de forma clara y competente el trabajo.
- Exponer de manera ordenada el proceso al tutor.
- Realizar una autoevaluación y un desarrollo progresivo de competencias.
- Realizar una memoria en la que se incluirá el desarrollo del trabajo realizado.
- Depositar el TFG en los tres días hábiles posteriores a la fecha final de entrega de actas de las convocatorias de exámenes correspondientes, según el calendario establecido por la Facultad.
- Defender el TFG en sesión pública, mediante exposición oral (no leída) de su contenido o de las líneas principales del mismo, ante la Comisión de Evaluación.
- Contestar a las preguntas y aclaraciones que planteen los miembros de la Comisión de Evaluación.

Comisiones de evaluación

Funciones:

- Evaluar el documento escrito.
- Evaluar la presentación oral y visual del TFG.
- Calcular la calificación final de los TFG ponderando la calificación previa otorgada por el tutor o tutores, que supondrá el 60% de la nota, y la concedida por la propia Comisión de Evaluación, que supondrá el 40% de la nota.
- Elaborar su informe de calificación, conforme al modelo proporcionado por la Facultad, al que incorporará la calificación propuesta por el tutor o tutores con la ponderación que corresponda, y completar el acta con la calificación definitiva.
- Una vez concluido el acto de defensa, el Secretario de la Comisión de Evaluación entregará al estudiante el ejemplar de la memoria impreso en papel y dos ejemplares en soporte electrónico junto con la carpeta de depósito. El resto de la documentación (informe de calificación del tutor, informe de calificación de la Comisión de Evaluación, acta y un ejemplar del trabajo en soporte informático) deberá enviarla a la secretaría de la Facultad de Letras y de la Educación en un plazo máximo de 24 horas.
- Podrá proponer a la Comisión Académica la concesión motivada de la mención de "Matrícula de Honor" a los trabajos que haya evaluado y que obtengan una calificación final igual o superior a 9.

2. INDICADORES DE ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

En el proceso de elaboración y evaluación del TFG hay una serie de indicadores que ayudan a valorar la planificación, el desarrollo y el resultado final del documento escrito y de la presentación oral.

2.1. Indicadores para valorar los avances del alumno durante la realización del TFG

- ¿Acude a las citas?
- ¿Se prepara adecuadamente cuando tiene que reunirse con el tutor?
- ¿Lleva hechas las tareas planificadas?
- En relación a la planificación de las tareas, ¿es realista la planificación y el alumno distribuye adecuadamente el tiempo y se organiza bien?
- ¿Es autónomo en la realización de sus tareas?
- Gestión de medios, recursos e información. ¿Realiza búsquedas de información adecuadas? ¿Analiza y sintetiza la información recogida de forma adecuada?
- Resolución de problemas, toma de decisiones y elección de alternativas
- Integración y transferencia de conocimiento. ¿Aplica los conocimientos adquiridos en la titulación?
- ¿Plantea dudas, dejándose asesorar con espíritu crítico? ¿Es respetuoso? ¿Acepta las indicaciones del tutor?
- Pensamiento crítico. ¿Fundamenta los argumentos y juicios que emite?
- Nivel de compromiso con los objetivos prefijados y preocupación por el nivel de logro y por la calidad del trabajo

2.2. Indicadores para evaluar el TFG: documento escrito y presentación oral

2.2.1. Documento

- Adaptación al formato de TFG preestablecido. Lenguaje formal
- Estructura del documento
- Relación entre las partes
- Anexos, figuras, tablas y gráficos, acordes al contenido si son necesarias
- Adecuación al objetivo planteado
- Corrección idiomática
- Creatividad/innovación en soluciones planteadas
- Integración de conocimientos de varias disciplinas

2.2.2. Presentación oral

- Exposición clara y precisa (no leída)
- Corrección y fluidez en la lengua utilizada
- Estructura y formato de los materiales visuales de apoyo utilizados
- Respuestas a preguntas del tribunal
- Comunicación interpersonal
- Lenguaje corporal y no verbal

Criterios críticos de evaluación

Tal y como refleja la Guía Docente de la asignatura en todas las titulaciones de la Facultad de Letras y de la Educación, se establecen dos criterios críticos en la evaluación del TFG:

1. En el caso de que se constate plagio en todo o parte del trabajo la calificación final será 0 (Suspenso).
2. El alumno no podrá mostrar deficiencias en la presentación, ortografía y corrección idiomática.

3. CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACCIONES EVALUATIVAS DEL TFG

Con el fin de facilitar las tareas de seguimiento y evaluación del TFG se ha elaborado un cronograma en el que se indican las fechas aproximadas en las que se sugiere tengan lugar las acciones tutoriales y/o evaluativas durante el proceso de elaboración del trabajo. Asimismo, se señalan las fechas de depósito y defensa de los trabajos para las dos convocatorias.

FASE	SEMANA	CURSO 12/13	ACCIONES EVALUATIVAS PROPUESTAS	AGENTE EVALUADOR
INICIO	1	21-25 enero		
	2	28-01 febrero		
	3	04-08 febrero		
	4	11-15 febrero	Informe inicial	Tutor y alumno
	5	18-22 febrero		
PROGRESO	6	25-01 marzo	Informe de progreso I	Tutor y alumno
	7	04-08 marzo		
	8	11-15 marzo		
	9	18-22 marzo		
	10	25-29 marzo		
	11	01-05 abril	Informe de progreso II	Tutor y alumno
	12	08-12 abril		
	13	15-19 abril		
	14	22-26 abril		
	15	29-03 mayo		
	16	06-10 mayo		
	17	13-17 mayo		
	18	20-24 mayo		
	19	27-31 mayo		
20	03-07 junio			
DEPÓSITO Y DEFENSA Primera convocatoria	21	12-14 junio	DEPÓSITO 1 Informe final de memoria	Tutor
	22	17-21 junio		
	23	24-28 junio	DEFENSA 1 Informe de defensa	Comisión de evaluación
	24	1-5 julio		
DEPÓSITO Y DEFENSA Segunda convocatoria	25	8-10 julio	DEPÓSITO 2 Informe final de memoria	Tutor
	26	15-19 julio	DEFENSA 2 Informe de defensa	Comisión de evaluación

Para cada uno de esos momentos clave en la realización y evaluación del TFG se propone una rúbrica. Todas ellas se se recogen en el siguiente capítulo de este manual.

4. RÚBRICAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

En el TFG se tendrá en cuenta el conjunto de las competencias genéricas y específicas del título. Como la oferta de trabajos puede abarcar las diversas materias que constituyen cada titulación, el tutor del trabajo debe informar al alumno de qué competencias específicas propias de su Grado y materia va a ser evaluado.



**UNIVERSIDAD
DE LA RIOJA**

Facultad de Letras y de la
Educación
Teléfono 941299687
decanato.fle@unirioja.es

INFORME INICIAL (EVALUACIÓN DEL TUTOR Y AUTOEVALUACIÓN DEL ALUMNO)

Cronograma: 2º cuatrimestre, semanas 4-5

Tutor:

Alumno:

Materia / Especialidad:

I. INFORME INICIAL: ELECCIÓN DEL TEMA

Competencias asociadas:

- Capacidad de organización y planificación
- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de gestión de la información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas)
- Capacidad de reflexión y redacción de ideas y conocimientos
- Capacidad de gestión de la información y habilidades básicas de manejo del ordenador
- Conocimiento y capacidad de aplicación del método científico
- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- Capacidad para comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua / en la segunda lengua

	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN			
		1	2	3	4
OBJETIVOS	1.1. Ha expuesto a través del informe escrito un conjunto de preguntas y ha explicado de forma clara, concisa y concreta cada uno de los objetivos propuestos 1.2. Ha argumentado y establecido relaciones entre las preguntas, los objetivos y ha buscado conexiones con vivencias, experiencias y reflexiones anteriores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACIÓN	1.3. Ha realizado un planteamiento de cómo orientar el desarrollo del trabajo 1.4. Ha elaborado y definido un esquema operativo para abordar el tema 1.5. Ha identificado los descriptores clave del tema y el proceso para su selección 1.6. Ha descrito el historial de la búsqueda y resultados 1.7. Ha seleccionado de manera eficaz las referencias documentales pertinentes para el tema del TFG 1.8. Presta atención a la diversidad tipológica de fuentes (monografías, artículos, documentos legislativos, manuales, tesis, etc.), no limitándose a un solo ámbito documental 1.9. Proporciona en el informe las referencias bibliográficas completas, en el estilo aconsejado, de todas las fuentes citadas 1.10. Plantea de forma coherente y bien razonada, un método de trabajo pertinente para alcanzar los objetivos propuestos 1.11. Redacta de forma clara y con corrección	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FUENTES DE INFORMACIÓN Y BIBLIOGRAFÍA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
METODOLOGÍA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REDACCIÓN		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EVALUACIÓN GLOBAL		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES: 1.- NO cumple el indicador 2.- Mínimo que el alumno debe mostrar 3.- Es el nivel adecuado 4.- Nivel de excelencia

Facultad de Letras y de la
Educación
Teléfono 941299687
decanato.fle@unirioja.es



(Cronograma: 2º cuatrimestre, semanas 9-10)

INFORME DE PROGRESO I (EVALUACIÓN DEL TUTOR Y AUTOEVALUACIÓN DEL ALUMNO)

Tutor:		Alumno:			
Tema / Título:		Materia / Especialidad:			
2. INFORME DE PROGRESO I					
Competencias asociadas:					
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de organización y planificación y de análisis y síntesis • Capacidad para trabajar de forma autónoma • Capacidad crítica y autocrítica • Capacidad de gestión de la información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas) • Capacidad de reflexión y relación de conocimientos adquiridos • Conocimiento y capacidad de aplicación del método científico • Capacidad de resolución de problemas • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas • Capacidad de aprender • Capacidad para comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua / en la segunda lengua • Habilidades básicas de manejo del ordenador 					
		CRITERIOS DE CALIFICACIÓN			
		1	2	3	4
CONSTRUCCIÓN DEL MARCO TEÓRICO	2.1. Identifica, clasifica y relaciona según un criterio adecuado todas las ideas y características relevantes para la fundamentación del tema	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.2. Reflexiona sobre los antecedentes, identifica lagunas, incorpora información adicional y solución incoherencias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.3. Justifica adecuadamente la importancia o relevancia del tema elegido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBJETIVOS	2.4. Efectúa una revisión crítica de los objetivos iniciales, explicando razonadamente los cambios introducidos (si procede)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.5. Reformula (si procede) adecuadamente los objetivos iniciales de forma clara y concisa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACIÓN	2.6. Reconoce los elementos que, una vez estructurados y ordenados, darán forma al trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.7. Define, ordena y justifica la estructura del trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.8. Presenta de manera razonada las fases previstas para la realización del trabajo y su cronograma asociado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
METODOLOGÍA	2.9. Desarrolla los métodos o procedimientos de trabajo de manera competente a la metodología necesaria para el desarrollo de su trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.10. Justifica convenientemente cualquier cambio introducido (si procede)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DESARROLLO	2.11. Expone de forma completa y justificada su producción creativa elaborada hasta el momento, ya sea de tipo experimental, teórica, de investigación bibliográfica o proyecto profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIBLIOGRAFÍA	2.12. Proporciona en el informe las referencias bibliográficas completas, en el estilo aconsejado, de todas las fuentes citadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
USO DEL LENGUAJE	2.13. Redacta de forma clara y con corrección	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.14. Utiliza un estilo adecuado para el carácter del documento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VALORACIÓN GLOBAL.					
1.- NO cumple el indicador		2.- Mínimo que el alumno debe mostrar		3.- Es el nivel adecuado	
OBSERVACIONES:				4.- Nivel de excelencia	





**UNIVERSIDAD
DE LA RIOJA**

Facultad de Letras y de la
Educación
Teléfono 941299687
decanato.fle@unirioja.es

INFORME DE PROGRESO II (EVALUACIÓN DEL TUTOR Y AUTOEVALUACIÓN DEL ALUMNO) (Cronograma: 2º cuatrimestre, semanas 16-17)

Tutor: _____ Materia / Especialidad: _____

E. INFORME DE PROGRESO II

Competencias asociadas:

- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de gestión de la información
- Capacidad de reflexión y relación de conocimientos adquiridos
- Conocimiento y capacidad de aplicación del método científico
- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- Capacidad para trabajar de forma autónoma
- Capacidad crítica y autocrítica
- Capacidad de resolución de problemas
- Iniciativa y espíritu emprendedor
- Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas
- Capacidad de aprender
- Capacidad para comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua / en la segunda lengua

	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN				CALIFICACIÓN				
	1	2	3	4					
DESARROLLO									
3.1. Existe conexión entre la fundamentación teórica y los planteamientos desarrollados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
3.2. Integra la información en un discurso coherente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
3.3. Expone de manera clara y concisa su producción creativa (experimental, teórica, investigación bibliográfica o proyecto profesional), que es adecuada y proviene del procedimiento seguido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
3.4. Explica e interpreta su producción creativa y propone relaciones con conocimientos previos y realidades análogas en un contexto más amplio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
3.5. Expone de forma sintética y ordenada lógicamente las aportaciones realizadas en el TFG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
3.6. Cuestiona su propio trabajo, indaga e interpreta sobre lo acontecido durante el desarrollo, puntualiza elementos no tratados y posibles extensiones del trabajo realizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
3.7. Proporciona en el informe las referencias bibliográficas completas, en el estilo aconsejado, de todas las fuentes citadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
3.8. Redacta de forma clara y con corrección	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
3.9. Utiliza un estilo adecuado para el carácter del documento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
VALORACIÓN GLOBAL									

- 1.- NO cumple el indicador OBSERVACIONES: 2.- Mínimo que el alumno debe mostrar 3.- Es el nivel adecuado 4.- Nivel de excelencia



**UNIVERSIDAD
DE LA RIOJA**

**Facultad de Letras y de la
Educación**
Teléfono 941299687
decanato.fle@unirioja.es

INFORME FINAL DE EVALUACIÓN DEL TUTOR: EVALUACIÓN DEL TRABAJO DEPOSITADO
(Cronograma: 2º cuatrimestre, semana 21 -convocatoria de junio-, semana 24 -convocatoria de julio-)

Dentro del periodo de depósito, el tutor enviará la rúbrica obligatoriamente por correo electrónico a la dirección decanato.fle@unirioja.es, incluyendo en el asunto "TFG_apellidos_nombre del alumno", y entregar en la secretaría de la Facultad el original firmado.

Tutor:		Alumno:	CALIFICACIÓN			
Tema / Título:		Materia / Especialidad:	1	2	3	4
Competencias asociadas:						
<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidad de análisis y síntesis ● Capacidad de gestión de la información ● Capacidad de reflexión y relación de conocimientos adquiridos ● Conocimiento y capacidad de aplicación del método científico ● Capacidad para trabajar de forma autónoma ● Capacidad de organización y planificación ● Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica ● Capacidad de resolución de problemas ● Capacidad crítica y autocrítica ● Iniciativa y espíritu emprendedor ● Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas ● Capacidad de aprender ● Motivación por el logro y preocupación por la calidad ● Habilidades interpersonales ● Capacidad para comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua / en la segunda lengua 						
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN						
OBJETIVOS METODOLÓGIA	Realiza una explicación clara, concisa y concreta de cada uno de los objetivos propuestos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Describe de forma completa y argumentada el método de trabajo utilizado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Los procedimientos descritos son adecuados a los objetivos planteados y permiten alcanzarlos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ha conseguido los objetivos del TFG en el tiempo y con los recursos previstos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICACIÓN CONSTRUCCIÓN DEL MARCO TEÓRICO	Identifica, clasifica y relaciona según un criterio adecuado todas las ideas y características relevantes para la fundamentación del tema		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Incorpora información adicional y solución incoherencias		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DESARROLLO	Expone de forma clara y concisa su producción creativa (experimental, teórica, investigación bibliográfica o proyecto profesional), que es adecuada y proviene de forma natural del procedimiento seguido		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Explica e interpreta su producción creativa y propone relaciones con conocimientos previos y realidades análogas en un contexto más amplio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONCLUSIONES	Expone de forma sintética y ordenada lógicamente las aportaciones realizadas en el TFG.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



www.unirioja.es

iberus
CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL



**UNIVERSIDAD
DE LA RIOJA**

**Facultad de Letras y de la
Educación**
Teléfono 941299687
decanato.fle@unirioja.es

BIBLIOGRAFÍA	Cuestiona su propio trabajo, indaga e interpreta sobre lo acontecido durante el desarrollo, puntualiza elementos no tratados y posibles extensiones del trabajo realizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REDACCIÓN	Proporciona en el informe las referencias bibliográficas completas, en el estilo aconsejado, de todas las fuentes citadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
USO DEL LENGUAJE	Redacta de forma clara, construyendo frases sintácticamente correctas, sin cometer faltas de ortografía y utilizando adecuadamente los signos de puntuación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CALIDAD DE LA PRESENTACIÓN	Utiliza un estilo adecuado para el carácter del documento. La forma como explica los contenidos y el vocabulario utilizado está perfectamente adaptada al contexto en el que se efectúa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Incluye en la memoria un índice y numera correctamente las páginas. Formatea la memoria correctamente (de acuerdo con los cánones proporcionados), incluye tablas y figuras legibles y bien organizadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ha conseguido los objetivos del TFG en el tiempo y con los recursos previstos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTAL CALIFICACIÓN		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 1.- El alumno NO cumple el indicador (Si más del 50% de las valoraciones corresponden a esta columna el TFG se considera SUSPENSO: calificación menor de 5)
- 2.- Mínimo que el alumno debe mostrar (Si al menos un 50% de las valoraciones corresponden a esta columna el TFG se considera APROBADO: calificación numérica 5 / 6)
- 3.- Es el adecuado para el TFG que se está realizando (Si el 60% de las valoraciones corresponden a esta columna el TFG se considera NOTABLE: calificación numérica 7 / 8)
- 4.- Nivel de excelencia (Si al menos el 75% de las valoraciones corresponden a esta columna el TFG se considera EXCELENTE: calificación numérica 9/10. Propuesta de MH)

Calificación informe inicial	
Calificación informe progreso I	
Calificación informe progreso II	
Calificación informe final memoria	
CALIFICACIÓN FINAL TUTOR	

OBSERVACIONES:

En Logroño, a de 2011

Fdo. Tutor



INFORME DE EVALUACIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: EVALUACIÓN DEL TRABAJO DEPOSITADO Y DE LA PRESENTACIÓN ORAL

(Cronograma: 2º cuatrimestre, semana 23 -convocatoria de junio-, semana 25 -convocatoria de julio-)

Este informe se entregará en la secretaría de la Facultad dentro de las 24 horas posteriores al acto de defensa.

Presidente:
Vocal:
Secretario:

Alumno:
Tema / Título:
Tutor:

Materia / Especialidad:

Competencias asociadas:

- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de organización y planificación
- Capacidad de resolución de problemas
- Capacidad crítica y autocrítica
- Capacidad de gestión de la información
- Capacidad de reflexión y relación de conocimientos adquiridos
- Conocimiento y capacidad de aplicación del método científico
- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- Capacidad para comunicarse de forma oral y escrita en la propia lengua / en la segunda lengua
- Iniciativa y espíritu emprendedor
- Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas
- Capacidad de aprender
- Motivación por el logro y preocupación por la calidad
- Habilidades interpersonales

DEFENSA

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE	CALIFICACIÓN			
	1	2	3	4
1. Ha expuesto de forma sintética y ordenada lógicamente los objetivos, metodología y su producción creativa, ya sea de tipo experimental, teórica, de investigación bibliográfica o proyecto profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Ha explicado y fundamentado las principales aportaciones derivadas de su trabajo, prestando especial atención al interés que de ellas puedan derivarse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Demuestra solidez y rigor en el marco teórico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





**UNIVERSIDAD
DE LA RIOJA**

**Facultad de Letras y de la
Educación**
Teléfono 941299687
decanato.fle@unirioja.es

4.- Demuestra capacidad crítica en el uso de datos, documentos y fuentes empleados en el trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.- Ha expuesto el trabajo de modo claro y organizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.- Refuerza el mensaje y consigue mantener la atención de la audiencia utilizando de forma efectiva las técnicas de comunicación oral y otros recursos comunicativos no verbales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.- Muestra interés y respeto por los comentarios recibidos escuchándolos con atención y responde con seguridad, y de manera coherente con los resultados derivados de su trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.- La presentación del TFG está correctamente estructurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.- Muestra corrección y fluidez en la lengua utilizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CALIFICACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 1.- El alumno NO cumple el indicador (Si más del 50% de las valoraciones corresponden a esta columna el TFG se considera SUSPENSO: calificación menor de 5)
- 2.- Mínimo que el alumno debe mostrar (Si al menos un 50% de las valoraciones corresponden a esta columna el TFG se considera APROBADO: calificación numérica 5 / 6)
- 3.- Es el adecuado para el TFG que se está realizando (Si el 60% de las valoraciones corresponden a esta columna el TFG se considera NOTABLE: calificación numérica 7 / 8)
- 4.- Nivel de excelencia (Si al menos el 75% de las valoraciones corresponden a esta columna el TFG se considera EXCELENTE: calificación numérica 9/10. Propuesta de MH)

OBSERVACIONES:

En Logroño, a de 2011

Presidente

Vocal

Secretario

Fdo. Comisión de Evaluación



**UNIVERSIDAD
DE LA RIOJA**

Facultad de Letras y de la
Educación
Teléfono 941299687
decanato.fle@unirioja.es

**TRABAJO FIN DE GRADO
ACTILLA FINAL DE EVALUACIÓN**

Alumno:		
Tema / Título:		
Tutor:		
Materia / Especialidad:		
Calificación del TUTOR (60%)		
Calificación del TRIBUNAL (40%)		
CALIFICACIÓN TFG		

PROPUESTA DE MATRÍCULA DE HONOR Sí No

En Logroño, a de 201

Presidente

Vocal

Secretario

Fdo. Comisión de Evaluación

5. ACTO DE DEFENSA

El Reglamento de la Universidad de La Rioja sobre Trabajos Fin de Grado, establece en el artículo 1 que es requisito indispensable para la defensa del TFG que el alumno haya superado el resto de los créditos que configuran el plan de estudios. Además, establece que la defensa del trabajo se hará en sesión pública, mediante la exposición oral (no leída) de su contenido o de las líneas principales del mismo, ante la Comisión de Evaluación. En esa misma sesión el alumno deberá contestar a las preguntas y aclaraciones que planteen los miembros de la Comisión de Evaluación.

En cuanto al idioma del acto de defensa, el documento Procedimiento y Directrices para la gestión y defensa de Trabajos de Fin de Grado de las titulaciones organizadas por la Facultad de Letras y de la Educación, en su artículo 9.3., establece que en el caso de los alumnos del Grado en Estudios Ingleses la defensa y el conjunto de la sesión se realizará en inglés. En el caso de los alumnos del Grado en Educación Primaria que hayan superado el perfil de Lengua Extranjera, la defensa y el conjunto de la sesión podrá realizarse en inglés según lo previsto en el tema asignado.

El acto de defensa consistirá en la exposición oral de un número determinado de TFGs. Cada uno de los alumnos dispondrá de diez minutos para exponer (sin leer) el contenido de su trabajo, objetivos, metodología y conclusiones del mismo, con la posibilidad de utilizar apoyo visual. Al finalizar todas las exposiciones, los miembros de la Comisión de Evaluación plantearán a cada uno de los estudiantes las preguntas, comentarios y sugerencias que consideren oportuno, a las que los alumnos deberán contestar.

Para la evaluación de la Defensa, la Comisión de Evaluación utilizará la rúbrica correspondiente. Tendrá en cuenta la capacidad crítica, de razonamiento y de síntesis mostrada por el estudiante, la claridad, organización y coherencia de su presentación, su capacidad expositiva (técnicas de comunicación oral y otros recursos comunicativos no verbales, incluyendo el apoyo visual) y la corrección idiomática (castellano o inglés, según corresponda).

6. NORMAS DE ESTILO DEL TFG

Para facilitar una evaluación lo más ecuánime posible, y teniendo en cuenta el alto número de trabajos que se defenderán cada año, la Facultad de Letras y de la Educación ha elaborado esta guía de estilo, que recoge las características generales para la presentación del mismo. Es, por tanto, muy importante que los tutores animen a los alumnos a seguir en todo momento dichas recomendaciones.

6.1. Contenidos generales

1. Portada (según el documento adjunto Anexo I). Deberán indicarse, en todo caso, de manera clara, los siguientes elementos:
 - Título del TFG
 - Logotipo de la Universidad
 - Nombre de la Facultad
 - Autor
 - Tutor
 - Firma del tutor (salvo en la versión digital del mismo)
 - Titulación a la que se pretende acceder
 - Curso académico
2. Resumen del TFG, en castellano e inglés.
3. Tres copias en soporte informático. Obligatoriamente deberá ser un archivo pdf. Se recomienda configurar el pdf como documento protegido.

6.2. Características formales

- **Extensión.** La extensión máxima del TFG, según la normativa de la Facultad de Letras y de la Educación, será de 15.000 palabras, excluyendo gráficos, tablas, imágenes y anexos.
- **Formato y tipografía.** El texto se ajustará al siguiente formato estándar:
 - Tipo y tamaño de fuente: Times New Roman (12 puntos). No se admiten tipografías mezcladas.
 - Márgenes superior, inferior y derecho: 2,5 cm; margen izquierdo: 3,5 cm.
 - Interlineado: 1,5.
 - Texto justificado a derecha e izquierda.
 - Las páginas estarán numeradas correlativamente en la esquina inferior derecha de la página.

- No habrá espaciado adicional entre párrafos.
- Notas a pie de página: sólo las imprescindibles, con numeración arábiga, correlativas, con justificación completa y letra de 10 puntos.
- **Figuras y cuadros.** Irán incorporadas en el texto en el lugar correspondiente. Se numerarán por separado (figuras y cuadros) por orden de aparición, con numeración arábiga. La fuente se colocará en el borde inferior de la figura o cuadro, con letra de 10 puntos.
- **Títulos y subtítulos.** Los títulos aparecerán en negrita. Los capítulos iniciarán siempre página impar. Los capítulos, los apartados y sub-apartados llevarán numeración correlativa arábiga, ordenados por sistema decimal: 1, 1.1, 1.1.1, etc. El primer subtítulo irá en negrita, interlineado doble por encima e interlineado simple por debajo, y los siguientes subtítulos, en cursiva, dejando un espacio de interlineado por encima y otro por debajo.

6.3. Propuesta de esquema de desarrollo

TÍTULO

RESÚMENES en castellano e inglés. Tendrán una extensión entre 300 y 500 palabras.

ÍNDICE. Debe permitir la localización rápida y fácil de cualquier parte del trabajo. Será, por tanto, claro y estructurado. Se utilizará un sistema de ordenación decimal que permita visualizar fácilmente la jerarquía de contenidos. No deberá superar, en ningún caso, las dos páginas de extensión y se recomienda no descender más de dos niveles de subestructuración.

INTRODUCCIÓN al tema de trabajo y JUSTIFICACIÓN DE SU RELEVANCIA.

OBJETIVO u objetivos del trabajo.

ENFOQUE TEÓRICO O METODOLÓGICO Y JUSTIFICACIÓN.

DESARROLLO/CONTENIDOS/DISCUSIÓN.

Errores comunes que deberán evitarse:

- Falta de estructuración (escasez de apartados y sub-apartados que llevan a bloques grandes de texto que cubren numerosas páginas sin posibilidades de una lectura jerarquizada).
- Extensión desmesurada, repetitiva y tediosa, con la reproducción de textos básicos o con el desarrollo de métodos que ya están presentes en la bibliografía de uso frecuente.
- Expresión confusa y redundante, con citas demasiado extensas sin análisis de su valor o pertinencia para el análisis.

CONCLUSIONES/POSIBLE APLICACIÓN. Valoración cuantitativa y cualitativa expresada de modo claro y conciso. En el caso de trabajos de campo (e.g. Programaciones Didácticas) se deberán prever diferentes escenarios de su puesta en práctica y las modificaciones que el plan de trabajo pueda requerir.

BIBLIOGRAFÍA. El alumno seguirá los criterios de cita bibliográfica de las últimas ediciones de MLA, APA, HARVARD o GRISO o cualquier otro sistema estandarizado a criterio del tutor. Se incluirá en este apartado toda la bibliografía citada, en orden alfabético a partir del primer apellido del autor principal.

7. BIBLIOGRAFÍA

ESCUELA UNIVERSITARIA DE MAGISTERIO DE VITORIA-GASTEIZ. 2012. Trabajo Fin de Grado (TFG). Vitoria-Gasteiz: Universidad del País Vasco.

ESTAPÉ-DUBREUIL, G., RULLAN AYZA, M. et al. 2012. *Rúbricas y evaluación de competencias en los TFG. Un paso atrás para saltar*. Actas del Congreso Internacional Docencia Universitaria e Innovación. Universidad Pompeu Fabra. <<http://www.cidui.org/revista-cidui12/index.php/cidui12/article/view/401/395>>(14/11/2012)

Procedimiento y directrices para la gestión y defensa de Trabajos de Fin de Grado de las titulaciones organizadas por la Facultad de Letras y de la Educación. <http://www.unirioja.es/facultades_escuelas/fle/exam/trafingra/trabajoFinGrado.pdf>

Reglamento de la Universidad de La Rioja sobre Trabajos Fin de Grado regulados conforme al Real Decreto 1393/2007. <http://www.unirioja.es/facultades_escuelas/fle/exam/trafingra/regtfg.pdf>

8. ANEXOS

8.1. Modelo de portada

Trabajo de Fin de Grado

AQUÍ PONER EL TÍTULO

Autor:

AQUÍ PONER EL NOMBRE DEL AUTOR

Tutor/es:

Fdo.

Titulación:
Elegir

Facultad de Letras y de la Educación



**UNIVERSIDAD
DE LA RIOJA**

AÑO ACADÉMICO: 2012/2013

8.1. Modelo de portada en soporte digital

Carátula frontal

Trabajo de Fin de Grado


AQUÍ PONER EL TÍTULO

Autor:
AQUÍ PONER NOMBRE DEL AUTOR

Tutor/es: AQUÍ PONER NOMBRE DE LOS TUTORES

Titulación: Elegir

Facultad de Letras y de la Educación

 **UNIVERSIDAD
DE LA RIOJA**

AÑO ACADÉMICO: 2012/2013

*Carátula
frontal*



**UNIVERSIDAD
DE LA RIOJA**